

Leonardo Boutique Hotel Kraków City Center
ul. Wygoda 8, 31-106 Kraków

REGULAMIN

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług Hotelu oraz prawa i obowiązki Gości i Hotelu.
2. Gość hotelowy, dokonując rezerwacji i/lub meldunku, zawiera z Hotelem umowę, której integralną częścią jest niniejszy regulamin.
3. Goście przebywający na terenie Hotelu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do zaleceń personelu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług osobom, które naruszają postanowienia niniejszego regulaminu lub zakłócają porządek.

II. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Każda rezerwacja musi być zagwarantowana kartą płatniczą, kartą kredytową lub przedpłatą na konto bankowe lub opłacona gotówką. Rezerwacje bez gwarancji kartą lub nieopłacone wcześniej będą usuwane o godzinie 18:00 w dniu przyjazdu. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania preautoryzacji na karcie podanej do gwarancji.
2. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Gość zobowiązany jest potwierdzić datę wyjazdu i przyjazdu najpóźniej w momencie zameldowania.
3. Doba hotelowa zaczyna się o godz. 15:00, a kończy o godz. 12:00 dnia następnego.
4. Życzenie przedłużenia pobytu, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 09:00 w dniu wymeldowania. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia w miarę dostępności z zaznaczeniem, iż cena na dobę dodatkowo może ulec zmianie.
5. Rezerwacja jest imienna. W chwili zameldowania wszystkie osoby korzystające z pokoju mają obowiązek wylegitymować się oraz wypełnić kartę meldunkową. Gość hotelowy nie może przekazać pokoju innym osobom. Osoby niepełnoletnie muszą przebywać pod opieką opiekunów

prawnych i posiadać dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport osób niepełnoletnich). Zaś opiekun prawny zobowiązany jest do wylegitymowania się dokumentem świadczącym o jego uprawnieniach w szczególności, gdy pracownik hotelu poweźmie wątpliwość co do stosunku łączącego osobę nieletnią (odmienne nazwisko osoby niepełnoletniej i rodzica / opiekuna prawnego). Przykładowe dokumenty potwierdzające opiekę prawną to akt urodzenia dziecka, pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem, wyrok sądu.

6. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy zameldowania gościa, który nie jest w stanie zweryfikować swojej tożsamości dowodem osobistym, paszportem lub jeżeli któryś z gości hotelu nie jest pełnoletni w dniu przyjazdu.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelu, w szczególności wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, lub szkodę na osobie innego Gościa, pracownika Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu lub też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
8. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy zameldowania gościa, który po przybyciu do hotelu zachowuje się agresywnie, jest pod wpływem środków odurzających, alkoholu bądź swoim zachowaniem daje podstawy sądzić, że jego pobyt na terenie hotelu będzie stanowił niebezpieczeństwo dla pracowników hotelu bądź innych gości lub samego gościa.

III. ZASADY POBYTU

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do 6:00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
2. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, zaś przy wymeldowaniu pozostawić wszystkie otrzymane klucze w recepcji. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Hotel obciąży Gościa kosztami:
 - a) za zniszczenie pościeli hotelowej, kwotą 300,00 PLN,
 - b) za palenie – w tym papierosów, papierosów elektronicznych i medycznej marihuany na terenie hotelu, kwotą 1000,00 PLN,

- c) za inne uszkodzenia w pokoju lub w innych częściach hotelu, kwotą odpowiadającą kosztom naprawy zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy, a także utraconych korzyści wynikających z wyłączenia pokoju ze sprzedaży,
 - d) za zakłócanie ciszy nocnej, kwotą 500,00 PLN,
 - e) za nieuzasadnione wezwanie służb (straż pożarna, pogotowie, policja, itp.) w wysokości naliczonych przez te służby,
 - f) innymi, jeżeli zostaną poniesione przez hotel w związku z działaniem lub zaniechaniem Gościa.
- 4. Opłaty dodatkowe płatne są podczas wymeldowania a w przypadku gdy płatność ta nie nastąpiła w terminie 7 dni od dnia wymeldowania lub na wezwanie.
 - 5. Zabrania się używania w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju, z wyjątkiem ładowarek i zasilaczy.
 - 6. Goście są zobowiązani do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz przebywania w częściach wspólnych hotelu w sposób niezakłócający komfortu innych osób.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU I GOŚCIA

- 1. Dokumenty, środki pieniężne i inne wartościowe przedmioty powinny znajdować się w sejfie w pokoju hotelowym.
- 2. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc. Po tym czasie utylizuje.
- 3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy niezabezpieczone, pozostawione poza sejfem, ani za rzeczy przechowywane niezgodnie z instrukcją obsługi sejfu.
- 4. Zabrania się wnoszenia na teren hotelu substancji niebezpiecznych, toksycznych, łatwopalnych, których posiadanie jest nielegalne w Polsce oraz innych mogących stanowić zagrożenie dla Gości jak i innych osób przebywających w hotelu.
- 5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z Hotelem.

V. ZWIERZĘTA DOMOWE

1. Hotel akceptuje pobyt zwierząt domowych. Pobyt zwierzęcia należy zgłosić podczas rezerwacji lub przy zameldowaniu.
2. Hotel pobiera opłatę za pobyt ze zwierzęciem, za każde zwierzę według aktualnych stawek dostępnych na stronie internetowej.
3. Zwierzęta muszą znajdować się pod stałą opieką Gościa i nie mogą być pozostawiane bez nadzoru w pokoju. We wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach poza pokojem hotelowym (wewnątrz i na zewnątrz w tym tarasy, patia, ogródki itp.), zwierzęta muszą obowiązkowo być prowadzone na smyczy lub ewentualnie być przenoszone w specjalnym transporterze dla zwierząt. Zabrania się samowolnego poruszania się zwierząt w jakichkolwiek częściach wspólnych Hotelu, nawet gdy nie ma tam nikogo poza Gościem ze zwierzęciem.
4. W częściach wspólnych Hotelu, zwierzęta przebywają wyłącznie przy stoliku/miejscu Gościa i tylko na podłodze. Gość zobowiązany jest dopilnować, aby zwierzę znajdowało się wyłącznie w obrębie zajmowanego przez Gościa stolika. Zwierzęta mogą znajdować się tylko na podłodze/posadzce/ziemi i nie mogą przebywać na krzesłach, stołach, sofach lub jakichkolwiek innych meblach.
5. Każde Zwierzę przebywające w hotelu (wewnątrz lub na zewnątrz) otrzymuje miskę z wodą od personelu Hotelu po konsultacji z właścicielem danego zwierzęcia.
6. Zwierzęta nie mogą przebywać w strefie serwowania jedzenia (tzw. bufetach), w takim przypadku, Gość jest zobowiązany pozostawić zwierzę przy stoliku, który zajmuje.
7. W przypadku osób niewidomych z psami asystującymi, powyższe ograniczenie co do stref serwowania jedzenia nie obowiązuje.
8. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzę oraz za ich czystość i zachowanie.

VI. USŁUGI I MONITORING

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. Szczegółowe wymogi kategoryzacyjne znajdują się pod linkiem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002166/O/D20172166.pdf>. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji.
2. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) budzenie o wyznaczonej godzinie,

- b) udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - c) przechowywanie bagażu (z ograniczeniem do okresu pobytu Gościa).
3. W Hotelu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa gości hotelowych. Dane z monitoringu są przechowywane od 3 do 14 dni w zależności od możliwości technicznych. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na pisemne, uzasadnione żądanie odpowiednich służb.

VII. DANE OSOBOWE

Dane osobowe Gości są przetwarzane przez Hotel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, oraz klauzulą informacyjną, z którą Gość zobowiązany jest zapoznać się najpóźniej podczas zameldowania. Klauzula dostępna jest w Recepcji i na stronie internetowej Hotelu.